Приложение 1

Приказ Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93.

Договор на проведение профессиональной практики для организаций технического и профессионального, после среднего образования

г. Алматы «___»_____20__ г.

Колледж – ТОО «Алматинский колледж архитектуры и информационных технологий», именуемый в дальнейшем «Организация образования» в лице директора **Султанова Н.М.**, действующего на основании Приказа, с одной стороны _____, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора **_____,** действующего на основании _____ с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в **____** году, по образовательным программам **Техническое и профессиональное обучение** специальностей (шифр специальности) - «_____», квалификации: _____.
1.2. Предприятие, обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

2.1. **Организация образования имеет право:**

2.1.1 требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельностью.

2.2. **Организация образования обязуется:**

2.2.1. Направить на предприятие обучающегося по специальностям **(шифр специальности) - «_____»,** форма обучения ***очная,*** для прохождения ***ознакомительной, учебной, производственной и технологической практики*** в соответствии с графиком учебного процесса;
2.2.2. ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
2.2.3. разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
2.2.4. за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
2.2.5. назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
2.2.6. обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

2.2.7. организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
2.2.8. оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
2.2.9. при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
2.2.10. принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
2.2.11. в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

3. Права и обязанности предприятия (организации):

3.1. **Предприятие (организация) имеет право:**

3.1.1. участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
3.1.2. предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3.1.3. принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
3.1.4. запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
3.1.5. требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

3.2. **Предприятие (организация) обязуется:**

3.2.1. обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
3.2.2. рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
3.2.3. предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
3.2.4. принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
3.2.5. не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
3.2.6. обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
3.2.7. сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
3.2.8. создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
3.2.9. по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения, со сроком обучения 1 год 10 месяцев либо 2 года 10 месяцев в зависимости от направления подготовки, а так же по мере поступления заявок.
6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
6.3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
6.4. Договор заключен на безвозмездной основе.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Организация образования:	Предприятие (организация):
РЕКВИЗИТЫ **ТОО «Алматинский колледж архитектуры и информационных технологий»** *(ТОО «АКАиИТ»)* *Алматы, пр. Абая, 10* БИН: 060540005128 **Свидетельство о государственной перерегистрации** № 519-1910-01-ТОО от 18.09.2013 г. Свидетельство по НДС серия 60001 № 0078679 от 14.08.2012 г. **Банковские реквизиты** **АО БанкЦентрКредит** ИИК: KZ148560000000010508 БИК: KCJBKZKX КБЕ: 17 _____ **Султанов Н.М.** *(подпись)*	**Предприятие:** Адрес_____ _____ РНН_____ БИК_____ БИН_____ КБЕ_____ ИИК_____ e-mail.ru _____ тел.:_____ Директор_____ М.П. _____ *(подпись)*