МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ТОО «Алматинский колледж архитектуры и информационных технологий»

ДНЕВНИК

профессиональной (учебной) практики

студента _____ курса _____формы обучения

по специальности

«_____»

_____

(Ф.И.О. полностью)

Алматы, 20____г.

1. ИНСТРУКЦИЯ

Для студентов, проходящих профессиональную практику

1. Профессиональная практика студента является важнейшей частью учебного процесса для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в колледже, приобретения практических знаний и навыков работы по специальности. В процессе производственного обучения студенты приобретают опыт общественной, организаторской и воспитательной работы.
2. Во время прохождения производственной практики студент должен полностью соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, организации, учреждения, выполнять все задания в соответствии с программой практики с конкретными требованиями и условиями производства.
3. Прохождение производственной практики является обязательным, наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана.
4. К прохождению производственной практики допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.
5. Перед выездом на практику студент обязан получить:
   а) программу;
   б) дневник профессиональной практики, с заполненным направлением на практику.

6. В целях подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать рекомендуемую справочную литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.
7. Дневник профессиональной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах и проведенных экскурсиях производятся по мере надобности, но не реже одного раза в неделю, заверяются подписью руководителя практики от производства (базы практики). Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику с предприятия.
8. Порядок заполнения дневника студентом:
   а) Записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики;
   б) Дневник заполняется студентом ежедневно и просматривается руководителем не реже одного раза в неделю;
   в) В дневник заносятся все работы, выполняемые студентом;
   г) Дневник подписывается руководителем практики и сдается в отдел практики вместе с отчетом.

   Примечание: Дневник заполнять разборчиво и аккуратно. В дневнике допускаются исправления, замазанные корректором.

9. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с содержанием программы практики и дополнительными указаниями руководителя практики от производства. Отчет заверяется подписью руководителя практики от производства (базы практики).
10. В отчете освещаются следующие вопросы:
    А) Общие сведения о базе практики, порядках и сроках практики;
    Б) Цели и задачи;
    В) Методы производства работ (исследования).

11. Студент не имеет права самовольно оставлять порученную ему работу или отодвигать установленные сроки для ее выполнения.
12. Студент должен систематически работать над составлением отчета в соответствии с заданием и программой практики с таким расчетом, чтобы отчет был закончен к моменту окончания практики.

Примечание: Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, чертежами, фото и т.п.

13. По окончании практики учащийся должен сдать:
    А) Дневник;
    Б) Отчет по производственной практике;
    В) Характеристику руководителя практики от производства (базы практики).

Рабочий план-график учебной практики

По специальности_____

Обучающегося_____ _____курса_____

(ФИО)

ТОО «Алматинский колледж архитектуры и информационных технологий»

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению в соответствии с программой	Сроки выполнения программы профессиональной (учебной) практики		Примечание
		Начало	Завершение	
		М.П. от базы практики		

ДНЕВНИК- ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студента

_____

Ф.И.О

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
		М.П. от базы практики		

ОТЗЫВ

О профессиональной (учебной) практике студента группы_____

_____

(ФИО)

Проходившего профессиональную (учебную) практику_____

_____

/наименование предмета/

В 20__-20___учебном году

1. Наименование должности, на которую был оформлен_____

_____

2. Краткий отзыв о качестве выполнения должностных обязанностей студентом, его профессиональной и социальной подготовке_____

_____

_____

3. Кратко отметить по итогам стажировки недостатки в знаниях, практических навыках и организаторских способностях у студента-практиканта_____

_____
_____
_____

4. Предложения по улучшению качества подготовки специалистов по данной специальности в колледже_____

_____
_____
_____

5.Итоговая оценка производственной практики студента-практиканта_____

/прописью/

Руководитель практики

от предприятия _____ _____

/подпись/

М.П.

«_____» _____20__г.