«АЛМАТЫ СӘУЛЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР КОЛЛЕДЖІ» ЖШС

ТОО «АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Утверждаю
Заместитель директора по УМР

«____» _____ 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ _____
на 2026-2027 учебный год

Единая тема методической работы:
«Обновление образовательных программ технического и профессионального обучения с учетом потребности рынка труда и работодателей»
Тема методической работы ПЦК:

Цель методической работы:

- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, их компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.
- Дальнейшее повышение качества образования и создание условий для формирования гармонично развитой личности участников педагогического процесса;

Задачи:

- продолжить работу по повышению качества обучения на основе использования в образовательном процессе активных форм проведения занятий, формирования ключевых компетенций;
- совершенствовать работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- повышать уровень педагогического мастерства с целью обеспечения качественного образования обучающихся через систему курсов повышения квалификации, дистанционную систему образования и аттестацию на квалификационные категории;
  преподавателям в практике своей деятельности использовать инновационные технологии;
- Корректировка комплектов учебно-методических материалов по каждому предмету;

- активизировать внеклассную работу по предметам с целью развития индивидуальных способностей обучающихся, выявления одаренных, создания условий для реализации творческого потенциала обучаемых;
- добиться роста успеваемости обучающихся до 100%;
- продолжить работу по повышению качества обучения на основе педагогического мониторинга и прогнозирования результатов обучения;
- Создать условия для развития учебно-исследовательской культуры обучающихся на основе включения их в проектную и исследовательскую деятельность;
- продолжить работу по составлению личных портфолио педагогов;
- совершенствование работы предметно-цикловой комиссии.
- Активизация познавательной деятельности студентов через учебно-исследовательскую деятельность
-

Основные направления деятельности:

1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных общеобязательных стандартов образования технического и профессионального образования, реализуемых колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, УМК, в том числе индивидуальных, тематики и содержания лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин, УМК для самостоятельного изучения обучающимся; методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплины, выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы студентов и др.)
2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования и профессии. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.
4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ тестов и др. материалов.
5. Изучение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеоматериалов, других средств обеспечения.
6. Рассмотрение и обсуждение планов проведение занятий, других материалов, относящихся к компетенциям ПЦК.

КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Какое образовательное учреждение окончил; специальность по диплому	Преподаваемые дисциплины	Стаж работы		Категория, год присвоения	Курсовая подготовка, повышение квалификации
					всего	педагогический стаж		
1								

2								
3								
4								

Содержание работы цикловой методической комиссии

1. Организационная работа
2. Учебно-методическая работа
3. Повышение педагогического мастерства и совершенствования методики преподавания
4. Совершенствование учебно-методической работы
5. Повышение квалификации преподавателей
6. Учебно-воспитательная работа.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (тематические заседания)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные	Отметка о выполнение
1	Разработка рабочих учебных программ, календарно-тематических планов	август, сентябрь	Рабочие программы и КТП	Председатель ЦМК	
3	Обсуждение плана работы кабинетов, лаборатории	сентябрь	Протокол	Зав. кабинетами, лабораториями	
4	Разработка, обсуждение экзаменационных билетов, тестов	сентябрь, январь	Протокол	Преподаватели	
5	Обсуждение хода выполнения КТП, РУПр преподавателями	В теч.года	Протокол	Председатель ЦМК, Преподаватели	
6	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	В теч.года	Задания для СР, методические рекомендации по выполнению СР	Преподаватели	
7	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей	В течение года	Методические разработки и анализ открытых уроков	Преподаватели	
8	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии	В течение года	Протокол	Преподаватели	

	контроля знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций обучающихся				
9	Обсуждение и согласование тем курсовых работ по дисциплинам	Октябрь Февраль	Протокол	Преподаватели	
10	Обсуждение и согласование тем дипломных работ	Ноябрь	Протокол	Преподаватели	
11	Рассмотрение информации о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования	В течение года	Протокол	Преподаватели	
12	Анализ организации самостоятельной работы студентов.	Декабрь, Июнь	Протокол	Председатель ЦМК	
13	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	В течение года	Анализ уроков	Председатель ЦМК	
14	Разработка методических материалов для внеклассной работы по дисциплинам	В течение года	Методические материалы по внеклассной работе	Преподаватели	
15	Анализ открытых уроков, мероприятий	По графику	Анализ уроков	Председатель ЦМК Преподаватели	
16	Составление отчета по выполнению плана индивидуальной методической работы	Май	Отчет	Преподаватели	
17	Составление отчета по работе комиссии	Июнь	Отчет	Председатель ЦМК Преподаватели	

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (разработка учебно-программной документации, средств контроля, заданий для самостоятельной работы, методических рекомендаций, указаний и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка учебно-планирующей документации	в теч.года	Преподаватели	
2.	Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий.	по графику	Преподаватели	
3.	Совершенствование учебно-методического комплекса по УД дисциплинам и учебной практике	втеч. года	Преподаватели	
4.	Подготовка наглядных пособий	в теч.года	Преподаватели	
5.	Создание электронных учебников, мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий.	в теч.года	Преподаватели	
6.	Подготовка методических разработок по организации учебно-воспитательного процесса	в теч.года	Преподаватели	
7.	Контроль за выполнением курсовых проектов	февраль-апрель	Председатель ЦМК Преподаватели	

8.	Подготовка обучающихся к ГИА	по графику	Преподаватели	
9.	Итоговая государственная аттестация	по графику	члены ГАК	
10.	Индивидуальная работа со студентами	в теч.года	Преподаватели	
11.	Анализ успеваемости и посещаемости студентов	в теч.года	Преподаватели	
12.	Неделя по специальности 07161300 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	март		
13.	Добавить свои мероприятия			
14.				

III. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

1. График контроля занятий председателем ЦМК

№ п/п	Ф. И. О.	Месяц									
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1		+					+				+
2		+			+			+	+		
3			+	+		+	+		+	+	
4		+						+			

2. График взаимопосещения занятий преподавателями

№ п/п	Ф.И.О.	Ф.И.О. кого посещает	Месяц									
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1			+			+				+		
2				+			+				+	
3			+		+	+			+	+		
4			+					+			+	

3. Подготовка и/или проведение конкурсов и олимпиад предметных и профессионального мастерства (городских, по системе WorldSkills)
(согласно отдельного графика)

4. Семинары, конференции, повышение квалификации педагогических работников
Профессиональная переподготовка преподавателей:

Тема переподготовки	Ф.И.О. преподавателей

«Психолого-педагогические основы образовательной деятельности»	
Цель обучения: формирование компетенции необходимой для осуществления педагогической деятельности в сфере технического и профессионального образования	
Объём программы: **250** академических часов	
Семинары, вебинары, мастер-класс	

5. Студенческие научно-практические конференции, семинары

_____

6. Конкурсы, выставки

Конкурс-выставка методической работы и проектов – июнь

Выставка-презентация учебно-методического обеспечения специальностей - февраль

7. График проведения дополнительных занятий

№ п/п	Ф.И.О.	Место проведения	Дни недели				
			Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1						+	
2				+			
3			+		+		
4						+	

IV. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Подготовка методических разработок, проектов

№ п/п	Ф. И. О.	Тема методической разработки, проекта
1		Методическая разработка для проведения олимпиады по дисциплине «Техническая механика», специальность 07161300 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
2		Внедрение информационно-коммуникационных технологий на уроках по дисциплине «Устройство автомобилей».
3		Толерантность к внешнему виду индивида, как элемент культуры поведения людей в современных условиях
4		Алгоритм подготовки к дистанционному занятию
5		Разработка методических рекомендация по выполнению курсового проекта по _____

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.

1. Мероприятия по повышению квалификации

№ п/п	Ф. И. О. преподавателя	Дисциплина	Форма повышения квалификации	Место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации	Тематика мероприятий
1						
2						
3						
4						

2. Аттестация преподавателей

№ п/п	Ф. И. О.	Категория, год присвоения	Запрашиваемая категория при аттестации в текущем учебном году
1			
2			
3			
4			

VI. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. График проведения внеаудиторных мероприятий по дисциплине, профессии, специальности (недели, конкурсы, олимпиады внутриколледжные)

№ п/п	Ф. И. О.	Проводимые мероприятия	Месяц
1		Олимпиада по дисциплине «Техническая механика»	март
2		Открытое мероприятия в рамках Недели предметов «День автомобилиста»	октябрь
3		Толерантность к внешнему виду индивида как элемент культуры поведения людей в современных условиях.	октябрь
4		Открытое мероприятия в рамках Недели предметов «День автомобилиста» Открытый урок по МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	октябрь апрель
5		Подготовка обучающихся к чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills) по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	октябрь-февраль

2. **Кружковая работа**

№ п/п	Наименование кружка	Сроки	Место проведения	Итоговый документ	Ответственные	отметка о
1	Кружок по дисциплине «Техническая механика»- Механик	одно занятие в месяц	учеб. кабинет	Отчет о работе кружка		
2	Кружок по спец дисциплинам «Умелые руки»	одно занятие в месяц	учеб. лаборатория	Отчет о работе кружка		
3	Кружок по спец дисциплинам «Сварщик»	одно занятие в месяц	учеб. кабинет	Отчет о работе кружка		
4	Кружок по спец дисциплинам «Техник»	одно занятие в месяц	учеб. кабинет	Отчет о работе кружка		

Председатель ЦМК _____ Ф.И.О.